Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 31.01.2020 № 558

Порядок

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности

Ханты-Мансийского района, о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных полномочий, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 4.1 статьи 12.1](consultantplus://offline/ref=86C752D4BD4671676CB213EC9169085EFA0B2B70AF448B114B1106B99FDCD62BFDD7B50939361CFC52C8CA268BA34F0154E757B379341DE2kBO0G) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [статьей 9.2](consultantplus://offline/ref=86C752D4BD4671676CB20DE187055F51FF04757EA94989411E4700EEC08CD07EBD97B35C7A7210F956C39F73C8FD165211AC5AB066281DE1AE36D5FCkEO8G) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Ханты-Мансийского района (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Ханты-Мансийского района, и противодействию коррупции, созданной решением Думы Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия) [уведомление](#Par63), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление подписывает лицо, замещающее муниципальную должность, лично с указанием даты его составления.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

7. Прием и регистрацию уведомлений осуществляет должностное лицо аппарата Думы Ханты-Мансийского района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в [журнале](#Par102) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – далее журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в нерабочий праздничный или выходной день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Думы Ханты-Мансийского района.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а также направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливает мотивированное заключение.

12. Уведомление рассматривается Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о данной комиссии, утвержденном решением Думы Ханты-Мансийского района.